

Il Rettore Presidente illustra il bando 2009 per la presentazione delle richieste di finanziamento per Attrezzature Scientifiche finalizzate alla ricerca, proposto dalla Commissione Scientifica di Ateneo nella riunione del 9 settembre 2009 (Allegato n. 1/1-2).

Il budget complessivamente disponibile per il finanziamento delle richieste ammonta ad Euro 1.500.000,00 e le richieste di finanziamento potranno essere presentate dai Direttori di Dipartimento o di altre Strutture dell'Università degli Studi di Padova per cofinanziare la sostituzione di attrezzature obsolete o per l'acquisizione di nuove attrezzature di base utilizzate da gruppi di ricerca per progetti già finanziati o per progetti speciali per le biblioteche.

Il bando 2009 ha recepito le richieste formulate dalla Commissione Attrezzature CAT 2008:

- il Direttore dovrà presentare domanda separatamente per ogni singola attrezzatura, o gruppo omogeneo e coerente di attrezzature rivolto al medesimo progetto; nel caso di attrezzature modulari, tale evenienza dovrà essere adeguatamente evidenziata e documentata;
- in caso di più domande presentate da uno stesso Dipartimento, il Direttore dovrà indicarne la priorità;
- dovrà essere indicato un limite minimo e massimo di richiesta di cofinanziamento all'Ateneo;
- in caso di riduzione del cofinanziamento da parte dell'Ateneo rispetto all'importo richiesto, la quota di cofinanziamento della Struttura sarà mantenuta qualunque sia la riduzione dell'Ateneo;
- il Direttore dovrà indicare i risultati ottenuti dall'eventuale acquisto di attrezzature di cui ai bandi 2004 – 2005 – 2006.

Il Rettore Presidente informa che la Commissione Scientifica di Ateneo ha proposto una rettifica all'art. 25 del "Piano per il finanziamento della ricerca di Ateneo" che dispone:

TITOLO IV – Attrezzature scientifiche finalizzate alla ricerca

art. 25 - Verifica finale

1. Il Direttore della Struttura che ha acquisito l'attrezzatura scientifica deve, due anni dopo l'acquisto, predisporre una relazione che dimostri l'utilizzo della stessa.
2. Tale relazione sarà sottoposta ad una valutazione da parte della Commissione che ha approvato il finanziamento. Nel caso in cui la relazione ottenga una valutazione insufficiente, non imputabile a cause di forza maggiore, di tale valutazione si terrà conto per le successive assegnazioni di fondi.

proponendo la seguente modifica del comma 2:

Tale relazione sarà sottoposta ad una valutazione da parte della Commissione che ha approvato il finanziamento. Nel caso in cui la relazione ottenga una valutazione insufficiente, non imputabile a cause di forza maggiore, della stessa si terrà conto per una eventuale ricollocazione dell'attrezzatura.

Il Rettore Presidente propone al Senato Accademico di:

- di approvare il bando 2009 per Attrezzature scientifiche, integrato dalle proposte presentate dalla CSA;
- di approvare la modifica del comma 2 dell'art. 25 del "Piano per il finanziamento della ricerca di Ateneo".
- di confermare, anche per il 2009, l'incarico al CINECA per la gestione della procedura di presentazione e valutazione delle richieste via web.

Terminata la discussione, il Senato Accademico

Delibera



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Ricerca

**FINANZIAMENTI DI ATENEO PER LA RICERCA
RICHIESTE ANNO 2009
(di cui al vigente Piano per il Finanziamento della Ricerca di Ateneo)**

ATTREZZATURE SCIENTIFICHE FINALIZZATE ALLA RICERCA

Ai sensi dell'art. 21 del "Piano per il finanziamento della ricerca di Ateneo" (di seguito "Piano") l'Università degli Studi di Padova può cofinanziare la sostituzione di attrezzature obsolete o l'acquisizione di nuove attrezzature di base utilizzate da gruppi di ricerca per progetti già finanziati o per progetti speciali per le biblioteche.

Requisiti:

Le richieste di cofinanziamento possono essere presentate da Direttori di Dipartimento o di altre Strutture dell'Università di Padova.

Ai fini del cofinanziamento di Ateneo il proponente deve fornire ogni elemento utile per la valutazione della richiesta, in particolare:

- più preventivi di massima relativi all'attrezzatura richiesta;
- l'entità del cofinanziamento;
- i programmi di condivisione interna ed esterna dell'attrezzatura;
- la possibilità di utilizzo della strumentazione per la promozione di commesse o convenzioni esterne;
- la copertura delle eventuali spese di allacciamento delle attrezzature su altri fondi;
- la disponibilità di personale adeguato per la gestione tecnica delle apparecchiature;
- la disponibilità di locali idonei alla sistemazione delle attrezzature stesse;
- i risultati ottenuti dall'eventuale acquisto di attrezzature di cui ai bandi 2004 – 2005 – 2006.

Finanziamento:

L'importo minimo del valore delle attrezzature indicate in ogni singola richiesta non deve essere inferiore a € 50.000 (IVA compresa).

La quota di cofinanziamento a carico della struttura non deve essere inferiore al 20% del valore dell'attrezzatura.

Il Direttore dovrà indicare un limite minimo e massimo di richiesta di cofinanziamento all'Ateneo.

In caso di riduzione del cofinanziamento da parte dell'Ateneo, rispetto all'importo richiesto, la quota di cofinanziamento della Struttura sarà mantenuta qualunque sia la riduzione dell'Ateneo.

Procedure di valutazione:

Le richieste di acquisto verranno sottoposte alla valutazione della Commissione Attrezzature (CAT) di cui all'art. 23 del Piano.

Acquisto delle attrezzature

Come indicato all'art. 24 del Piano, il Direttore della Struttura proponente, entro i 6 mesi successivi alla data di comunicazione del finanziamento da parte del Servizio Ricerca, dovrà procedere all'impegno di spesa irrevocabile, secondo le modalità di cui al vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Il mancato rispetto dei tempi, senza giustificato motivo, comporta il recupero dello stanziamento.

Verifica dei risultati

Due anni dopo l'acquisto, il Direttore della Struttura deve predisporre una relazione che dimostri l'utilizzo della stessa.

Tale relazione verrà sottoposta ad una valutazione da parte della CAT che ha approvato il finanziamento.

Nel caso in cui la relazione ottenga una valutazione insufficiente, non imputabile a cause di forza maggiore, della stessa si terrà conto per le successive assegnazioni di fondi.

Modalità di presentazione

- a) Ciascuna domanda dovrà contenere la richiesta per una singola attrezzatura, o gruppo omogeneo e coerente di attrezzature rivolto al medesimo progetto; nel caso di attrezzature modulari, tale evenienza dovrà essere adeguatamente evidenziata e documentata; in caso di più domande presentate da uno stesso Dipartimento, il Direttore dovrà indicarne la priorità;
- b) Le richieste di finanziamento vengono presentate utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata disponibile in Internet a partire **dalle ore 14.00 del 21 settembre 2009 ed entro le ore 12.00 del 12 ottobre 2009.**
- c) Per accedere alla compilazione dei modelli si raccomanda di attenersi alle istruzioni riportate nelle 'Istruzioni generali per la compilazione dei modelli' che fanno parte integrante del presente bando.
- d) **Due copie cartacee** del modulo definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) dovranno essere stampate dal Direttore proponente e, debitamente firmate, consegnate alle Segreterie di struttura unitamente alle copie dei preventivi relativi all'attrezzatura richiesta.
- e) **Entro il 16 ottobre 2009 le Segreterie di struttura dovranno far pervenire al Servizio Ricerca:**
 1. le richieste presentate in duplice copia cartacea;
 2. le copie dei preventivi relativi all'attrezzatura richiesta;
 3. lettera accompagnatoria, in duplice copia, riepilogativa delle richieste presentate.

Padova, 14 settembre 2009