

Il Rettore Presidente illustra le proposte della Commissione Scientifica di Ateneo relative ai bandi 2009 per la presentazione delle richieste di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo.

Per quanto riguarda il bando 2009 (Allegato n. 1/1-5) la CSA propone di non apportare modifiche rispetto al bando dello scorso anno e di mantenere alcune indicazioni già proposte e approvate dal Senato Accademico lo scorso anno, ossia:

- che il finanziamento minimo attribuibile dalla commissione CPA a ciascun progetto, non sia inferiore al 70% del costo complessivo richiesto;
- che la definizione del numero di progetti potenzialmente finanziabili per Area Scientifica di Ateneo sia fondata parzialmente sugli indici CIVR (Allegato 2/1-1) secondo le seguenti proporzioni:
 - 10% in quota fissa, uguale per tutte le aree;
 - 70% proporzionale al successo finanziario quadriennale nei PRIN;
 - 20% proporzionale ai risultati della valutazione CIVR;
- per quanto riguarda l'incompatibilità del finanziamento di un Progetto di Ateneo con il finanziamento, nello stesso anno, in qualità di responsabili di unità locale PRIN, la CSA propone di non finanziare i responsabili di un Progetto di Ateneo – Bando 2009 che risulti finanziato in un PRIN presentato per il bando 2008.

Il Rettore Presidente ricorda che il bando 2009 per Progetti di Ricerca di Ateneo dispone di uno stanziamento pari a 3 milioni di Euro poiché ulteriori 3 milioni di Euro sono riservati ai Progetti Giovani Ricercatori per i quali la CSA presenterà a breve una proposta.

La stima del numero di progetti potenzialmente finanziabili tiene conto di questa riduzione e la CSA propone che i GLA selezionino un numero di progetti non superiore al doppio (lo scorso anno era il triplo) del numero dei progetti potenzialmente finanziabili per area.

La CSA chiede, infine, al Senato Accademico di prevedere uno stanziamento di almeno 500.000 Euro per il finanziamento dei Progetti Interarea a valere sul fondo per "Attività di ricerca finanziata dall'Università".

Il Rettore Presidente propone di approvare:

- i criteri di determinazione del numero di progetti potenzialmente finanziabili secondo le seguenti proporzioni: 10% in quota fissa, uguale per tutte le aree, 70% in proporzione al successo finanziario quadriennale nei PRIN; 20% in proporzione ai risultati della valutazione CIVR;
- il bando 2009 per la presentazione delle richieste di finanziamento per Progetti di Ricerca di Ateneo e di non consentire il finanziamento di ciascun Progetto di Ricerca di Ateneo per un importo inferiore al 70% del costo complessivo del progetto, salvo casi specifici, adeguatamente motivati dagli esperti valutatori o dai componenti della CPA;
- di confermare, anche per il 2009, l'incarico al CINECA per la gestione della procedura di presentazione e valutazione delle richieste via web.

Terminata la discussione, il Senato Accademico

Delibera



UNIVERSA
UNIVERSIS
PATAVINA
LIBERTAS

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Ricerca

FINANZIAMENTI DI ATENEO PER LA RICERCA RICHIESTE ANNO 2009 (di cui al vigente Piano per il Finanziamento della Ricerca di Ateneo)

PROGETTI DI RICERCA DI ATENEO

Come definito nel "Piano per il finanziamento della ricerca di Ateneo" (di seguito "Piano"), lo scopo principale del finanziamento di Progetti di ricerca di Ateneo è quello di promuovere l'avvio di attività di ricerca di carattere innovativo non presenti nell'Ateneo patavino, di rilevante interesse locale e/o nazionale e/o internazionale, favorendo in prospettiva il proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti.

Finanziamento:

I progetti di ricerca non devono disporre già di altro finanziamento, né di Ateneo né di altri enti pubblici o privati, e non otterranno ulteriori finanziamenti sul fondo di bilancio appositamente stanziato.

Il finanziamento complessivo biennale, richiesto e assegnato, ha un limite minimo di € 20.000 (che può essere ridotto a € 15.000 nel caso in cui non si richiedano finanziamenti per attrezzature di cui alla successiva voce a), e un limite massimo di € 100.000, fatto salvo il riferimento al costo medio per unità operativa applicato ai Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale del MIUR e deducibili dalla seguente tabella:

Tabella 1: Costi medi per unità operativa PRIN (periodo 2004-2007)

Area	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Costo medio	27.838	63.130	74.419	52.468	38.388	50.803	37.135	30.970	36.534	43.203	45.466	26.651	24.665	20.356	31.820	30.813	24.751

Il finanziamento assegnato a ciascun Progetto di Ricerca di Ateneo non potrà essere inferiore al 70% del costo complessivo del progetto, salvo casi specifici, adeguatamente motivati dagli esperti valutatori o dai componenti della Commissione Progetti di Ateneo.

Nell'ambito dei progetti possono essere richiesti anche finanziamenti per:

- attrezzature scientifiche di importo superiore a 5.000 Euro;
- assegni di ricerca;
- borse di studio per attività di ricerca;
- contratti d'opera per attività di ricerca (Art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità Generale);

Le richieste di finanziamento di cui alle voci a), b), c), d) sono da considerarsi a totale carico del progetto stesso.

Requisiti soggettivi:

I progetti di ricerca, possono essere presentati da singoli ricercatori e da gruppi di ricerca dell'Università di Padova

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori ordinari e straordinari, i professori associati confermati e non confermati, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, i ricercatori confermati e non confermati dell'Università di Padova.

Possono altresì svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i dirigenti medici e dirigenti sanitari delle Aziende Ospedaliere e Socio Sanitarie convenzionate con l'Università di Padova che operino nelle strutture universitarie e vi svolgano attività di ricerca.

Questi ultimi non possono chiedere finanziamenti per le voci di cui alle lettere a), b), c), d).

Ogni singolo ricercatore può comparire all'interno di un solo gruppo proponente.

Non potranno presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico, i responsabili di Progetti di Ateneo finanziati nei cinque bandi precedenti.

I componenti di un gruppo di ricerca, compreso il Responsabile, non possono essere attivi in più di un Progetto di Ateneo contemporaneamente (ad es., non possono partecipare al presente bando componenti di gruppi di ricerca finanziati nel bando precedente).

Tra i partecipanti al progetto si possono inoltre indicare:

- studenti di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa purché operanti presso l'Università di Padova;
- borsisti, iscritti alle scuole di specializzazione e titolari di assegni di ricerca, che rivestano tali qualifiche presso l'Università di Padova;
- personale docente e ricercatore di altre università italiane;
- altro personale dell'Università di Padova, delle categorie D ed EP, che collabora alla ricerca; collaboratori ed esperti linguistici.
- personale extrauniversitario: docenti e ricercatori di università straniere, personale di altri enti di ricerca (CNR, AASSLL, ecc), professori collocati a riposo con contratti di ricerca presso l'Università di Padova, titolari di contratti di ricerca, (ex D.M. 13 del 26/01/2001), altro personale che collabora alla ricerca.

Progetti Interarea

Il progetto deve coinvolgere almeno due aree con una percentuale non inferiore al 30% per area e, le aree coinvolte devono essere rappresentate da almeno uno dei soggetti che possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico.

La composizione del gruppo di ricerca deve riflettere questo impegno, anche in termini di mesi/persona dedicati alla ricerca, con riferimento ai docenti ed al personale in formazione dell'Università di Padova: tale partecipazione nelle due aree principali non può essere inferiore al 20% in termini del numero dei partecipanti (docente ed in formazione alla ricerca dell'Ateneo) e di mesi/persona impegnati.

Il Gruppo di ricerca proponente deve avere un'esperienza scientifica ed una consistenza coerente con l'estensione disciplinare e con la varietà di competenze necessarie alla ricerca; esso deve quindi raggiungere una sufficiente "massa critica", anche in termini di mesi/persona dedicati per ciascuna area coinvolta nel progetto, caratterizzata dalla presenza di ricercatori strutturati e personale in formazione.

Le ricerche interdisciplinari proposte devono configurare collaborazioni inter-area di carattere innovativo o non già presenti e consolidate in Ateneo, con effettiva integrazione degli apporti dalle diverse aree.

Non devono essere presenti sovrapposizioni con progetti sottoposti al vaglio dei Gruppi di Lavoro di Area.

Analogamente al bando precedente il budget disponibile per progetti interarea ammonta ad Euro **1.000.000,00**

Valutazione dei progetti:

La valutazione dei progetti, avverrà secondo le modalità stabilite all'art. 10 del vigente "Piano".

In relazione allo scopo del programma, costituisce titolo preferenziale per l'ammissione al finanziamento l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato.

Inoltre costituisce titolo preferenziale per l'ammissione al finanziamento il fatto che il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca configurino un'unità di ricerca nuova, per la quale la logica dello "start up", in vista del proseguimento della ricerca con altri finanziamenti, valga anche per i partecipanti.

Non saranno finanziati i responsabili di progetti che risulteranno finanziati come Responsabili di Unità Operativa nel bando PRIN in corso di valutazione.

Questa disposizione non si applica a docenti che abbiano preso servizio in Ateneo nell'anno del bando.

Durata e verifica dei risultati:

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di comunicazione del finanziamento assegnato da parte del Servizio Ricerca, prorogabile dal Direttore della struttura sede della ricerca su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.

L'eventuale proroga dovrà essere comunicata dal Direttore della struttura al Servizio Ricerca.

I finanziamenti non impegnati alla data di scadenza del progetto verranno recuperati entro i due mesi successivi.

Le verifiche dei risultati verranno effettuate secondo le modalità previste dall'art. 12 del "Piano".

Anche ai fini delle valutazioni previste all'art. 12 del "Piano", nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Modalità di gestione del finanziamento

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca che proporrà al Consiglio della Struttura che gestisce il finanziamento un nuovo responsabile scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione alla Struttura a cui sono stati assegnati anche se il nuovo responsabile scientifico appartiene ad una struttura diversa.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di ricerca vanno motivatamente richieste dal Responsabile Scientifico e approvate dal Consiglio della struttura che gestisce i finanziamenti e comunicate al Servizio Ricerca.

Nel caso in cui vengano operate importanti variazioni di spesa, con particolare riferimento alle voci: materiale inventariabile, assegni di ricerca, borse di studio per ricerca, queste devono essere autorizzate dal Servizio Ricerca, sentita la competente commissione.

In riferimento alle spese sostenute dai componenti il gruppo di ricerca si sottolinea che:

a) – Le spese relative alla mobilità dei Dottorandi, dei borsisti e dei titolari di Assegni di Ricerca, inseriti nei gruppi di ricerca, verranno rimborsate secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per le missioni dell'Università di Padova".

Tali spese potranno essere rimborsate solo se sostenute nel periodo di iscrizione al corso di dottorato o nel periodo di durata della borsa o dell'assegno.

b) – Il ricorso ai collaboratori esterni è ammesso attraverso la stipulazione di contratti d'opera regolati dall'art. 7.16 del vigente "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità generale".

c) – Per le modalità di tassazione dei rimborsi spese si prega di fare riferimento al manuale "Trattamento fiscale dei rimborsi spese delle missioni a dipendenti, amministratori e professionisti" trasmesso dal Servizio Affari Tributari e Fiscali

Modalità di presentazione:

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente la procedura informatizzata disponibile in Internet **a partire dalle ore 14.00 del 19.06.2009.**

Per accedere alla compilazione dei modelli si raccomanda di attenersi alle indicazioni riportate nelle Istruzioni generali per la compilazione dei modelli che fanno parte integrante del presente bando.

La compilazione dei moduli avverrà in due fasi distinte che corrispondono alle fasi di valutazione previste dal 'Piano'.

1. PRIMA FASE:

- **Entro le ore 12.00 del 03.07.2009** dovrà essere compilata e chiusa definitivamente la parte del modulo denominata PARTE I^.
- **A partire dalle ore 16.00 del 03.07.2009** sarà resa disponibile ai Direttori delle Strutture la procedura per la preselezione delle proposte a cura dei Dipartimenti, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera a) del Piano. In particolare, la preselezione delle proposte sarà effettuata "a cura dei Dipartimenti/Istituti, sulla base della innovatività del progetto/gruppo di ricerca, dell'assenza di finanziamenti già disponibili per lo stesso progetto o di rilevanti finanziamenti per lo stesso gruppo anche su altri progetti.
La procedura di preselezione dovrà concludersi **entro le ore 14.00 del 17.07.2009**.

2. SECONDA FASE:

- **A partire dalle ore 16.00 del 17.07.2009** i Responsabili Scientifici dei progetti che avranno superato la preselezione di Dipartimento (notificazione via mail) potranno procedere alla compilazione del modulo relativa alla PARTE II^.
Entro e non oltre le ore 14.00 del 31.07.2009 dovrà essere effettuata la chiusura definitiva del modulo.
- **Entro il 03.08.2009 due copie cartacee** del modulo definitivo (PARTE I^ e PARTE II^), che riporta in automatico data e ora di chiusura, dovranno essere stampate dal Responsabile della Ricerca e, debitamente firmate, consegnate alla propria Segreteria di struttura che provvederà a consegnarle al Servizio Ricerca.
Limitatamente al personale di ruolo delle Aziende Ospedaliere e Socio Sanitarie convenzionate: dovrà essere allegato al modulo definitivo l'**autocertificazione** dei dati anagrafici unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento.
La condizione prevista per questo personale (*dirigenti medici e dirigenti sanitari delle Aziende Ospedaliere e Socio Sanitarie convenzionate con l'Università di Padova che operino nelle strutture universitarie e vi svolgano attività di ricerca*) va certificata dalla Struttura nella lettera accompagnatoria sottoscritta dal Direttore.
- Il progetto verrà sottoposto al Gruppo di Lavoro di Area (GLA) dell'Area prevalente indicata o, nel caso di progetti dichiarati nel modulo "INTERAREA", alla 'Giunta della CSA integrata dai Presidenti delle Commissioni Scientifiche delle Aree coinvolte', per la selezione sulla base della qualità e del carattere innovativo dei progetti e dell'aggregazione di ricercatori proponenti, dell'assenza di analoghi progetti nell'Ateneo patavino e dell'interesse locale e/o nazionale e/o internazionale ovvero su linee di ricerca prioritarie, eventualmente individuate dal SA.
- I GLA selezioneranno, entro il **15.09.2009**, un numero di progetti non superiore al **doppio** del numero dei progetti potenzialmente finanziabili per area di cui alla successiva tabella 2:

Tabella 2 – Stima del numero di progetti potenzialmente finanziabili per Area Scientifica

Area	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Interarea
N. progetti	4	3	3	2	4	8	10	8	4	4	4	6	4	4	4	3	6	26

Anche la "Giunta della CSA integrata", incaricata della selezione dei progetti interarea, dovrà concludere, entro il **15.09.2009**, la selezione di un numero di progetti pari al triplo dei progetti potenzialmente finanziabili.

I progetti che avranno superato la selezione da parte dei GLA o della 'Giunta della CSA integrata' (interarea) verranno sottoposti alla Commissione Progetti e Assegni (CPA) per la selezione sulla base del giudizio formulato da almeno due revisori anonimi per ciascun progetto.

RIEPILOGO DELLE PRINCIPALI SCADENZE

A PARTIRE DAL 19.06.2009 ED ENTRO IL 03.07.2009 – I RESPONSABILI COMPILANO E CHIUDONO LA PARTE I^ DEL MODULO DI RICHIESTA

A PARTIRE DAL 03.07.2009 ED ENTRO IL 17.07.2009 – I DIRETTORI DELLE STRUTTURE PRESELEZIONANO I PROGETTI E COMUNICANO AI RESPONSABILI GLI ESITI DELLA SELEZIONE

A PARTIRE DAL 17.07.2009 ED ENTRO IL 31.07.2009 – I RESPONSABILI ABILITATI COMPILANO E CHIUDONO LA PARTE II^ DEL MODULO E CONSEGNAANO ALLA PROPRIA STRUTTURA DI AFFERENZA N. 2 COPIE CARTACEE DEL MODULO DEFINITIVO

ENTRO IL 03.08.2009 – LE SEGRETERIE DELLE STRUTTURE CONSEGNAANO, AL SERVIZIO RICERCA, DUE COPIE CARTACEE DEI MODULI, CON LETTERA ACCOMPAGNATORIA SOTTOSCRITTA DAL DIRETTORE;

ENTRO IL 15.09.2009 – I GLA (O GIUNTA DELLA CSA) SELEZIONANO I PROGETTI CHE VERRANNO SOTTOPOSTI ALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA CPA

Padova,

Stima del numero di progetti potenzialmente finanziabili per Area Scientifica - Anno 2009
10% quota fissa, 70% proporzionale al successo finanziario quadriennale nei PRIN , 20% proporzionale ai risultati della valutazione CIVR
(3.000.000 € -1.000.000 € per Progetti interarea)

EURO
Totale da ripartire 3.000.000
 10% "quota fissa" 300.000
 20% CIVR 600.000
 70% PRIN 2.100.000

AREE	10% Quota fissa	20% CIVR	70% Quota PRIN	Importo totale da ripartire €	Costo medio per unità PRIN (2004-2007)	n=Ipotesi progetti finanziabili	Arrotondam ento	N=Progetti alla CPA (N=2n)
AREA 01	17.647	23.377	61.243	102.266	27.838	3,67	4	8
AREA 02	17.647	46.753	130.568	194.968	63.130	3,09	3	6
AREA 03	17.647	38.961	184.229	240.837	74.419	3,24	3	6
AREA 04	17.647	46.753	62.361	126.761	52.468	2,42	2	4
AREA 05	17.647	46.753	76.179	140.580	38.388	3,66	4	8
AREA 06	17.647	46.753	334.342	398.743	50.803	7,85	8	16
AREA 07	17.647	7.792	330.242	355.681	37.135	9,58	10	20
AREA 08	17.647	46.753	176.519	240.919	30.970	7,78	8	16
AREA 09	17.647	46.753	80.121	144.522	36.534	3,96	4	8
AREA 10	17.647	15.584	148.481	181.712	43.203	4,21	4	8
AREA 11	17.647	46.753	117.900	182.300	45.466	4,01	4	8
AREA 12	17.647	38.961	97.853	154.461	26.651	5,80	6	12
AREA 13	17.647	15.584	57.348	90.580	24.665	3,67	4	8
AREA 14	17.647	15.584	38.738	71.970	20.356	3,54	4	8
AREA 15	17.647	46.753	75.418	139.818	31.820	4,39	4	8
AREA 16	17.647	23.377	52.035	93.058	30.813	3,02	3	6
AREA 17	17.647	46.753	76.423	140.823	24.751	5,69	6	12
	300.000	600.000	2.100.000	3.000.000	38.688	79,56	81	162
Interarea				1.000.000		25,85	26	52